

**CONSIGLIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE**

H O T A R A R E

privind : aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Municipiului Rosiorii de Vede, Judetul Teleorman intrunit in sedinta ordinara, astazi 30.03.2011.

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului inregistrata sub nr. 5455 / 17.03.2011;
- raportul Compartimentului Arhitect Sef inregistrat sub nr. 5232 / 14.03.2011;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism, juridica si de disciplina ;
- prevederile Ordinului Ministrului dezvoltarii regionale si turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- dispozitiile art. 57 si ale art. 61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.1 si alin 2 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata, in temeiul art. 45 si art.115 alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata,

H O T A R A S T E:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului , anexa la prezența hotărare.

Art. 2. – Prezența hotărare se comunica , prin grija secretarului municipiului Rosiorii de Vede, in termenul prevazut de lege institutiilor si persoanelor intereseate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
Prof. Popescu Cristian



CONTRASEMNEAZA
S E C R E T A R
Jr. Serban Petre

ROSIORII DE VEDE

Nr. 33 din 30 martie 2011

Prezența hotărare a fost adoptată cu un numar de 18 voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva”, ___ abtineri, din totalul de 19 consilieri in functie din care 18 prezenti.

PREȘEDINTE DE SEDINTA
Prof. Popescu Cristian

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
jr. Serban Petre

REGULAMENTUL LOCAL REFERITOR LA IMPLICAREA
PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE
URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI

CAPITOLUL I.
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701130.12.2010 emis în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului. Aceasta se adresează tuturor initiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art.2. Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului este elaborat în conformitate cu prevederile metodologiei de informare și consultare a publicului din ordin.

Art.3. Regulamentul local se adresează tuturor initiatorilor, elaboratorilor și elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor lor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobată a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.5. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 6. - (1) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(3) In baza raportului informarii si consultarii publicului, consiliul local poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

Art. 7. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completari le ulterioare si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II. RESPONSABILITATI SI COMPETENTE

Art.8. - (1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru documentatiile de urbanism elaborate in cazul zonelor care cuprind monumente istorice inscrise in Lista patrimoniului mondial aceasta responsabilitate revine autoritatii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autoritatii administratiei publice centrale responsabile cu cultura si patrimoniul national si al autoritatilor administratiei publice locale pe teritoriul carora se afla situate aceste monumente.

(3) Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul propriu un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

Art. 9. - (1) Aplicarea prezentului regulament se realizeaza de catre compartimentul de specialitate aflat in subordinea Arhitectului Sef care va coordona activitatea de informare si consultare a publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului.

(2) Finantarea activitatilor de informare si consultare se va realiza de catre initiatorul documentatiilor de urbanism si/sau amenajare a teritoriului.

(3) Identificarea grupurilor-tinta pentru informare si consultare se va face adevarat fiecarei categorii de plan functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

(4) Publicul va avea acces la informatii si documentatii zilnic, pe perioada desfasurarii activitatilor de informare si consultare in spatiul amenjat in holul central al Primariei Municipiului Rosiorii de Vede;

(5) In situatia nerespectarii prevederilor Regulamentul local sunt aplicabile sanctiunile prevazute de Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

(6) Evaluarea proceselor de participare se face pe baza raportului informarii si consultarii publicului supus atentiei consiliului local , iar concluziile evaluarii vor sta la baza actualizarii Regulamentului local în consecintă.

Art. 10. - (1) Atunci cand iau decizia cu privire la initierea elaborarii unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori cand sunt informate cu privire la o astfel de intentie, autoritatile administratiei publice cu atributii de aprobare a planului, va fi desemnata o persoana din cadrul compartimentului Arhitect Sef responsabila cu informarea si consultarea publicului.

(2) In cazul în care această responsabilitate este indeplinita in colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judetean, persoana responsabila cu informarea și consultarea populatiei va fi numită din cadrul acestuia.

(3) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si în functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism și amenajare a teritoriului initiate de autorităatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pană la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare și consultare a publicului în privinta proiectului respectiv.

(4) In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita în indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum și din reprezentanti ai cetatenilor, care va fi constituit in baza dispozitiei Primarului Municipiului Rosiorii de Vede.

Art. 11. Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza căruia se desfasoară procesul de participare va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- ▶ a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- ▶ b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbările propuse;
- ▶ c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- ▶ d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;
- ▶ e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 12. Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- a) detalii privind tehniciile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbată propunerea solicitantului;
 2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;
 3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numarul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:
 1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;
 3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 13. Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

Art. 14. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea

drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, vor fi puse la dispozitie materiale si documente in formate alternative si vor fi insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiul special amenajat pentru consultarea publica.

CAPITOLUL III.

ETAPE METODOLOGICE DIFERENTIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM

SECTIUNEA 1

Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 15. Autoritatea administratiei publice initiatore a PAT are obligatia sa informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competenta cu protectia mediului, cu privire la intentia de elaborare a PAT si la obiectivele acestuia.

Art. 16. Elementele incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PAT zonal, regional sau interjudetean, interorasenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii si orase, privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii, se redacteaza cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea si consultarea publicului, reprezentanti ai administratiilor publice din zona de studiu, reprezentanti ai directiilor relevante din MDRT, reprezentanti ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, regional, judetean sau local;

Art. 17. - (1) Metodele si tehniciile de informare si consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborarii respectivului PAT se stabilesc in concordanță cu Regulamentul local, cu cerintele ce deriva din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum si in concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor impuse de procedurile de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea teritoriala sunt obtinute de catre autoritatea administratiei publice locale initiatore a PAT cel putin prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

(3) In cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care raspund cerintelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 19. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesanți concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 20. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițatoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagina de internet anuntul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunt;

2. afisează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagina de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anuntului publicat în mass-media;

3. trimite în scris catre autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritatile de la nivel central direct interesate, precum și catre alți factori interesanți identificați, anuntul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterei publice;

b) autoritatea administrației publice inițatoare a PAT consulta publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) autoritatea administrației publice inițatoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul sau în spațiu dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestii lor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterei publice.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii planului

Art. 21. - In vederea aprobarii PAT, autoritatea administratiei publice initatoare a planului asigura elaborarea raportului informarii si consultarii publicului. Acest raport, insotit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta autoritatii administratiei publice competente cu aprobarea planului, spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatatile administratiei publice pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PAT

Art. 22. - Anual, autoritatatile administratiei publice vor face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PAT si stadiul de aplicare.

SECTIUNEA a 2-a

Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 23. - (1) Autoritatatile administratiei publice locale initatoare informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul autoritatii publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;
- b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie dacă exista.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmisse observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale initatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 24. - Autoritatile administratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora și argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 25. - Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examineate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 26. - (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de către persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 27. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele și optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologic relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii în privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 28. - (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a unumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate , astfel incat să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

Art. 29. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale initiatore ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activităti simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a debaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimit in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data debaterii publice;

b) autoritatatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o debatere publica cu privire la propunerii;

c) autoritatatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data debaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 30. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in cartiere, emisiuni radio sau TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: debateri publice pe anumite subiecte critice, debateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 31. - (1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritatatile administratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

Art. 32. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 7.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

Art. 33. - Informatiile continute în PUG și RLU aferent reprezinta informatii de interes public și vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare.

Art. 34. - Anual, autoritatile administratiei publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

SECTIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 35. - (1) In situatia PUZ initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum și persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului, astfel încat să se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatore poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului în zona de studiu preconizata, intalniri cu locitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea în vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute în anexa care face parte integranta din prezenta metodologie.

Art. 36. - (1) In cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, autoritatile administratiei publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

(3) Procedurile, modalitatile si tehnicele specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanța cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 37. - Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel încat să fie argumentate beneficiile aduse in interes public si să fie preintampinante eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 38. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatatile administratiei publice locale informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul în care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, într-un limbaj nontechnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afisează anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) autoritatatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului au urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 39. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii în zona, emisiuni TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

(denumirea administratorului publicului local)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Initiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII SI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic..... (general, zonal, de detaliu)
în perioada

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa , telefon , e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberații avizului de oportunitate)

Răspunsul la observatiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobatarea planului:

.....
.....
.....

(metoda/scopul/periodes)

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată teroada.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..." .

51

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea în comun a cunostintelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 40. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei consiliului local structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opinii colectate, raspunsurile date si argumentare a lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

Art. 41. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 7.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

Art. 42. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi funizate si puse la dispozitie în urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 4-a ***Planul urbanistic de detaliu PUD***

1. Implicarea publicului in etapa pregătitoare

Art. 43. - In situatia solicitării elaborarii unui PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza și consulta populatia cel putin prin următoarele modalitati:

- a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatile administratiei publice locale competente cu aprobararea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;
- c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

Art. 44. - In vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobararea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

Art. 45. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi funizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(denumirea administratorului publicului locale)

Data anuntului: (ziua/luna/anul)
**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC**
(general, zonal, de detaliu)

Initiator:
(nume și prenume/denumirea) ;
Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... (denumirea, adresa, camera/sala)

În perioada - Intre orele:

(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR**



Datelor de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată terioara.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....